



Prevádzkový poriadok

**KULTÚRNEHO DOMU
V MEDZIBRODE**

**Obecné zastupiteľstvo obce Medzibrod v zmysle § 4 ods. 3 písm. f) a h) zákona č. 369/1990 Zb.
o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva**

**Prevádzkový poriadok
Kultúrneho domu v Medzibrode**

**Čl. I
Úvodné ustanovenia**

1. Obec Medzibrod vlastní a prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom „Kultúrny dom“ /ďalej len „KD“/ - nehnuteľnosť KN-C č.2 súpisné číslo 203. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované bezplatne (výpožička), alebo za stanovenú odplatu (nájomné) občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok KD s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
3. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Medzibrod a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

**Čl. II
Organizácia a riadenie**

1. Zodpovedným zamestnancom za prevádzku KD je starostom poverená pracovníčka obecného úradu.
2. Pracovníčka zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce. Jej povinnosťou je najmä:
 - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce.
 - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce
 - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.
3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno-spoločenských priestorov:
 - vestibul so šatníkom
 - sociálne zariadenia
 - kinosála s balkónom
 - javisko
 - kuchyňa
 - klubovňa mládeže
 - klubovňa dôchodcov
 - šatne a sklad pre ochotníkov
 - obecná knižnica a čítareň
 - počítačová učebňa
 - zasadačka

**Čl. III
Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním**

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.
2. Hnuteľný majetok je prevzatý do užívania KD. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi Zásadami hospodárenia s majetkom obce schválenými obecným zastupiteľstvom.

Čl. IV

Zásady používania priestorov KD

1. Jednotlivé priestory zariadenia, popísané v čl. II. tohto poriadku, okrem priestorov knižnice a čítárne je možné v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom obce prenajímať fyzickým a právnickým osobám:
 - a) za odplatu, /ďalej len "nájomca"/ po splnení tu stanovených podmienok a uzavretí nájomnej zmluvy (vzor nájomnej zmluvy tvorí Prílohu č. 1 tohto prevádzkového poriadku)
 - b) bezodplatne formou výpožičky /ďalej len „užívateľ“/, a to len pre potreby aktívnych organizácií, združení a klubov pôsobiacich v obci Medzibrod na základe uzavretej zmluvy o výpožičke v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom obce Medzibrod (vzor zmluvy o výpožičke tvorí Prílohu č. 2 tohto Prevádzkového poriadku)
2. Záujemca o krátkodobý prenájom priestorov KD je povinný písomne požiadať najneskôr **3 dni** pred uskutočnením podujatia o prenájom konkrétneho priestoru KD. V žiadosti uvedie presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, akcie. Zodpovedný pracovník potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase odovzdá požadované priestory. Ak bude obci doručených viac žiadostí o prenájom rovnakých priestorov KD v rovnaký čas, rozhodne o pridelení priestorov starosta obce. Žiadosť o výpožičku priestorov do užívania je v prílohe č.3, žiadosť o prenájom priestorov na jednorazovú akciu je v prílohe č.4 tohto prevádzkového poriadku.
3. V prípade využitia priestorov KD na jednorazovú akciu - podujatie záujemca uhradí stanovený poplatok do pokladne OcÚ, alebo prevodným príkazom na účet obce pred prevzatím priestorov v KD, a to vo výške podľa predpokladaného trvania užívania priestorov uvedeného v žiadosti. Zároveň je žiadateľ povinný zložiť zálohu za prípadne vzniknuté škody vo výške **50 EUR**. Záloha bude užívateľovi vrátená po riadnom prevzatí priestorov zodpovedným pracovníkom obce a pri dodržaní povinností stanovených v č. V. V prípade, že nájomca užíval priestory KD v skutočnosti dlhšie ako uviedol v žiadosti, je povinný nájomné za tento čas doplatiť.
4. Za poskytnutie priestorov je stanovený základný poplatok, ktorého výška /cenník/ tvorí Prílohu č.5 tohto prevádzkového poriadku. V základnom poplatku je zahrnuté nájomné, náklady za energie, kuchynský riad, príbory, poháre. Tento poplatok nezahŕňa ďalšie služby ako poskytnutie čistiacich prostriedkov, obrusy, uloženie odpadu, riadenie priestorov po akcii a iné služby.

Čl. V

Povinnosti užívateľov priestorov KD

Užívateľ – nájomca je povinný:

1. užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KD, neplytvať energiami /elektrika, voda, kúrenie/,
2. s odpadom vzniknutým počas užívania KD nakladať v zmysle VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Medzibrod,
3. vzniknuté poškodenie na majetku a zistené nedostatky ihneď nahlásiť zodpovednému pracovníkovi,
4. uhradiť bezodkladne škody, ktoré vznikli počas prenájmu alebo užívania,
5. bezodkladne alebo v najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť zodpovednému pracovníkovi obce skutočné trvanie užívania priestorov KD (len nájomca),
6. používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané,
7. opustiť priestory KD, resp. pri jednorazových podujatiach ich odovzdať zodpovednému pracovníkovi obce v stave, v akom ich prevzal, čisté, upratané a uzamknuté, a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň.

Čl. VI

Všeobecné pokyny pre užívateľov

1. Každému užívateľovi, alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi oboznámený zodpovedným pracovníkom obecného úradu. O odovzdaní priestorov musí byť vykonaný zápis, ktorý je prílohou č.6 tohto prevádzkového poriadku.
2. Spoločenské organizácie, alebo záujmové združenia, ktoré majú oprávnenie na užívanie priestorov Kultúrneho domu môžu vlastniť kľúč po podpísaní zmluvy o výpožičke priestorov.
3. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí. V celom objekte kultúrneho domu platí zákaz fajčenia!

4. V objekte kultúrneho domu je zakázané vykonávať akékoľvek stavebné alebo drobné úpravy narúšajúce vzhľad priestorov.

Čl. VII
Záverečné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov KD. Bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v Medzibrode č. 4/2013, bod B č. 3 zo dňa 17.05.2013 a nadobúda účinnosť dňa 17.05.2013.

V Medzibrode, dňa 17.05.2013



Ing. Pavol Svetlík
starosta obce

N Á J O M N Á Z M L U V A Č. X/20XX/AB
o nájme nebytových priestorov

I.
Zmluvné strany

1.1. Prenajímateľ: Obec Medzibrod, Námestie hrdinov SNP č.1, 976 96 Medzibrod
Starosta obce: Ing. Pavol Svetlík
IČO: 00313581
DIČ: 2021121311
číslo účtu: 1334137001/5600

1.2. Nájomca:
.....
.....

II.
Predmet a účel nájmu

2.1. Prenajímateľ prenecháva nájomcovi do krátkodobého užívania nebytové priestory v budove Kultúrneho domu v Medzibrode, ktorá je vo vlastníctve obce Medzibrod. Budova kultúrneho domu je zapísaná na LV č. 415, parc. KN-C č. 2, súp. č. 203 v k. ú. Medzibrod, a to
(uvedie sa konkrétny priestor Kult. domu)

2.3. Účelom prenájmu je :

III.
Doba nájmu

Nájom sa uzatvára na dobu určitú: v čase

IV.
Nájomné a úhrada za služby

4.1. Nájomca je povinný zaplatiť prenajímateľovi nájomné za prenajaté priestory vo výške:

.....

V prípade zistených škôd a nedostatkov pri odovzdaní priestorov nájomcom, je nájomca povinný škody na vlastné náklady odstrániť do 3 dní. V prípade, že sa tak nestane, obec Medzibrod zabezpečí odstránenie škôd a podľa výšky škody vystaví nájomcovi faktúru.

4.2. Nájomné je splatné do 3 dní po ukončení užívania predmetu nájmu v hotovosti do pokladne obecného úradu alebo bezhotovostne na hore uvedený účet.

Práva a povinnosti prenajímateľa a nájomcu

V.

Prenajímateľ sa zaväzuje odovzdať nájomcovi nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie za účelom prenájmu. Zmluvné strany spíšu o odovzdaní nebytového priestoru zápisnicu, ktorej sa opíše najmä stav nebytových priestorov v čase odovzdania.

VI.

- 6.1. Nájomca je povinný užívať nebytový priestor len na účel dohodnutý touto zmluvou.
- 6.2. Nájomca nie je oprávnený prenechať nebytový priestor do podnájmu tretím osobám.
- 6.3. Nájomca je povinný dodržiavať Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu v Medzibrode.
- 6.4. Nájomca zodpovedá za dodržiavanie predpisov v oblasti BOZP a ďalších osobitných predpisov - zákon č. 124/2006 Z.z. a iných predpisov v oblasti usporadúvania kultúrnych, športových a iných verejných podujatí, ochrany pred zneužívaním alkoholických nápojov a pod.
- 6.5. V celom objekte kultúrneho domu platí zákaz fajčenia!
- 6.6. V celom objekte kultúrneho domu je zakázané vykonávať akékoľvek stavebné alebo drobné úpravy narúšajúce vzhľad priestorov.

VII.

Skončenie nájmu

- 7.1. Nájom sa končí uplynutím doby, na ktorú bol dohodnutý.
- 7.2. Pri skončení nájmu je nájomca povinný odovzdať prenajímateľovi uvoľnený nebytový priestor v stave, v akom ho prevzal.

VIII.

- 8.1. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, 1x dostane nájomca a 1x prenajímateľ.
- 8.2. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, rozumejú jej a svojím podpisom potvrdzujú, že túto zmluvu uzavreli vážne a dobrovoľne.
- 8.3. Táto zmluva je platná a účinná dňom podpisu.

V Medzibrode ,

.....
prenajímateľ

.....
nájomca

Príloha č. 2
k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v Medzibrode

ZMLUVA O VÝPOŽIČKE

uzavretá podľa § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka

medzi

Požičiavateľom: Obec Medzibrod, Námestie hrdinov SNP č.1, 976 96 Medzibrod
Starosta obce: Ing. Pavol Svetlík
IČO: 00313581
DIČ: 2021121311
číslo účtu: 1334137001/5600

Vypožičiavateľom:

.....
.....
.....

I.
Predmet zmluvy

Predmetom výpožičky sú nebytové priestory v budove Kultúrneho domu v Medzibrode, ktorá je vo vlastníctve obce Medzibrod. Budova kultúrneho domu je zapísaná na LV č. 415, parc. KN-C č. 2, súp. č. 203 v k. ú. Medzibrod, a to (uvedie sa konkrétny priestor Kult. domu a výmera).

II.
Dohodnuté podmienky výpožičky

1. Požičiavateľ prenecháva vypožičiavateľovi predmet zmluvy uvedený v čl. I. tejto zmluvy na užívanie odo dňa podpísania tejto zmluvy do dňa na ich užívanie za účelom
..... (uvedie sa presný účel užívania priestorov).
2. Požičiavateľ súhlasí s vypožičaním nebytových priestorov na dobu neurčitú (alebo na dobu od do Vypožičiavateľ sa zaväzuje vypožičaný predmet zmluvy vrátiť najneskôr do)
3. Požičiavateľ poskytuje vypožičané priestory uvedené v čl. I. bezplatne.

Práva a povinnosti požičiavateľa

III.

1. Požičiavateľ sa zaväzuje odovzdať nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie za účelom výpožičky.
2. Zmluvné strany spíšu o odovzdaní nebytového priestoru zápisnicu, ktorej sa opíše najmä stav nebytových priestorov v čase odovzdania.

IV. Povinnosti vypožičiavateľa

1. Vypožičiavateľ je povinný:
 - a) vypožičané veci riadne užívať len na dohodnutý účel,
 - b) ochraňovať predmet zmluvy pred poškodením a znehodnotením,
 - c) dodržiavať Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu v Medzibrode
2. Vypožičiavateľ nesmie vypožičaný predmet nájmu poskytnúť na užívanie tretiemu subjektu.

V. Vrátenie veci

1. Vypožičiavateľ je povinný vec vrátiť najneskôr do konca určenej doby zapožičania.
2. Požičiavateľ (obec) môže požadovať vrátenie veci aj pred skončením určenej doby zapožičania, ak vypožičiavateľ neužíva vec riadne alebo ak ju užíva v rozpore s účelom, ktorému slúži.

V prípade neurčitej doby výpožičky:

1. Výpožička končí dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou jednej zo strán. Výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.
2. Vypožičiavateľ je v prípade výpovede podanej požičiavateľom povinný vec vrátiť najneskôr do konca výpovednej doby.
3. Požičiavateľ (obec) môže požadovať vrátenie veci aj pred skončením určenej doby zapožičania, ak vypožičiavateľ neužíva vec riadne alebo ak ju užíva v rozpore s účelom, ktorému slúži.

VI.

1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane jedno vyhotovenie.
2. Štatutárny orgán vypožičiavateľa preukazuje oprávnenosť konania a podpisovania aktuálnym výpisom z obchodného registra, ktorý tvorí nedeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy a na znak súhlasu ju podpisujú vlastnoručným podpisom za vytlačeným menom oprávnenej osoby konat' a pripojenou pečiatkou.

V Medzibrode, dňa

.....
požičiavateľ

.....
vypožičiavateľ
(štatutárny orgán)

Príloha č. 3
k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v Medzibrode

Hlavička (meno – názov žiadateľa, adresa-sídlo, IČO/ č. OP)

Obec Medzibrod
Námestie hrdinov SNP 1
976 96 Medzibrod

Vec: **Žiadosť o výpožičku priestorov do užívania.**

Špecifikácia priestorov: *žiadateľ bližšie špecifikuje priestory, ktoré chce užívať*.....

Účel užívania: *žiadateľ uvedie účel, za na ktorý chce priestory užívať*.....

Doba užívania: *žiadateľ uvedie čas, kedy chce priestory užívať, uvedie najmä:*

- *Dni v mesiaci:* _____ (napr. každý pondelok)
- *Čas od – do:* _____
- *Priebežne podľa potreby* (uvedie sa len ak nejde o krátkodobé užívanie – do 10 dní v mesiaci)

V Medzibrode, dňa

.....
podpis zodpovednej osoby – štatutára

Príloha č. 4
k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v Medzibrode

Hlavička (meno – názov žiadateľa, adresa-sídlo, IČO/ č. OP)

Obec Medzibrod
Námestie hrdinov SNP 1
976 96 Medzibrod

Vec

Žiadosť o prenájom priestorov v Kultúrnom dome v Medzibrode na jednorazovú akciu.

Špecifikácia priestorov:

Sála KD
Vestibul KD a WC
Zasadačka OcÚ
Kuchyňa
Javisko

☐
☐
☐
☐
☐

Účel užívania:
(napr. rodinná oslava, svadba, predajná akcia...)

Dátum užívania: _____

Doba užívania:

➤ Čas od – do: _____

V Medzibrode, dňa

.....
Podpis zodpovednej osoby – štatutára

Úhrada výkonov poskytovaných obcou.

Prenájom sály a kuchynky kultúrneho domu

(oslavy, výročia, svadby zábavy na pozvánky, plesy na pozvánky)	35 €, každých ďalších začatých 24 hod. 5 €
(príležitostný predaj)	40 €
Záloha na prenájom sály a kuchynky kultúrneho domu	50 €

**Prenájom zasadačky kultúrneho domu
(kary, výročia, sviatky a pod.)**

(prezentácie výrobkov, čas prenájmu do 3 hodín)	20 €
(prezentácie výrobkov, čas prenájmu nad 3 hodiny)	10 €
	30 €

Prenájom vestibulu

(príležitostný predaj)	10 €
--------------------------	------

Príloha č. 6
k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v Medzibrode

ZÁPIS O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ PRIESTOROV

Odobzdávajúci:

Obec Medzibrod, Námestie hrdinov SNP č.1, 976 96 Medzibrod
Poverený zamestnanec starostom obce:
IČO: 00313581
DIČ: 2021121311

Preberajúci:

.....
.....
.....

Priestory:

.....

Odobzdané dňa:, čas:.....

Zaplattená záloha:

Požadovaný čas užívania: -

.....
Odobzdávajúci

.....
Preberajúci

PREVZATIE PRIESTOROV PO SKONČENÍ UŽÍVANIA:

Dátum: _____, **čas:** _____

Skutočný čas užívania: -

Doplatené/Vrátené:

Pripomienky k zistenému stavu :

.....

Vrátená záloha:

.....
Preberajúci

.....
Odobzdávajúci